



# Nunavut Gazette

# Gazette du Nunavut

## Part II/Partie II

2023-11-30

Vol. 25, No. 11/ Vol. 25, n°11

Registration No./ N° d'enregistrement	Name of Instrument/ Titre du texte	Page
R-034-2023	District Education Authority Interim Quorum Order	2583
R-034-2023	Arrêté intérimaire sur le quorum des administrations scolaires de district	2584
R-035-2023	Wages Regulations, amendment	2585
R-035-2023	Règlement sur les salaires—Modification	2585
R-036-2023	Student Financial Assistance Regulations, amendment	2586
R-036-2023	Règlement sur l'aide financière aux étudiants—Modification	2586
R-037-2023	Workers' Compensation General Regulations, amendment	2587
R-037-2023	Règlement général sur l'indemnisation des travailleurs—Modification	2589
R-038-2023	Liquor Regulations, amendment	2591
R-038-2023	Règlement sur les boissons alcoolisées—Modification	2623



---

---

REGULATIONS / RÈGLEMENTS

---

---

**EDUCATION ACT**  
**DISTRICT EDUCATION AUTHORITY ADMINISTRATION REGULATIONS**  
R-034-2023  
Registered with the Chief Legislative Counsel  
2023-11-07

**DISTRICT EDUCATION AUTHORITY INTERIM QUORUM ORDER**

The Minister under subsection 7(4) of the *District Education Authority Administration Regulations*, and every enabling power, makes the annexed *District Education Authority Interim Quorum Order*.

**1.** Until the next election for the following district education authorities, the quorum for each district education authority is the number of members elected by acclamation during the election period for the 2023 general election:

- (a) Apex district education authority;
- (b) Arviat district education authority;
- (c) Baker Lake district education authority;
- (d) Clyde River district education authority;
- (e) Grise Fiord district education authority;
- (f) Igloolik district education authority;
- (g) Kimmirut district education authority;
- (h) Pond Inlet district education authority;
- (i) Resolute district education authority.

**2.** (1) Each of paragraphs 1(a) to (i) is repealed on the day that the number of members of the district education authority referred to in the paragraph first reaches four or more.

(2) This order is repealed when all of paragraphs 1(a) to (i) have been repealed.

**3.** Paragraph 1(h) comes into force on the later of October 31, 2023 and the day this order is registered by the Chief Legislative Counsel.

**LOI SUR L'ÉDUCATION**  
**RÈGLEMENT SUR L'ADMINISTRATION DES ADMINISTRATIONS**  
**SCOLAIRES DE DISTRICT**

R-034-2023

Enregistré auprès du premier conseiller législatif

2023-11-07

**ARRÊTÉ INTÉRIMAIRE SUR LE QUORUM DES ADMINISTRATIONS**  
**SCOLAIRES DE DISTRICT**

En vertu du paragraphe 7(4) du *Règlement sur l'administration des administrations scolaires de district*, et de tout pouvoir habilitant, le ministre prend l'*Arrêté intérimaire sur le quorum des administrations scolaires de district*, ci-après.

1. Jusqu'à la prochaine élection pour les administrations scolaires de district suivantes, le quorum pour chacune d'entre elles est le nombre de membres élus par acclamation lors de la période d'élection pour l'élection générale de 2023 :

- a) l'administration scolaire de district d'Apex;
- b) l'administration scolaire de district d'Arviat;
- c) l'administration scolaire de district de Baker Lake;
- d) l'administration scolaire de district de Clyde River;
- e) l'administration scolaire de district de Grise Fiord;
- f) l'administration scolaire de district d'Igloolik;
- g) l'administration scolaire de district de Kimmirut;
- h) l'administration scolaire de district de Pond Inlet;
- i) l'administration scolaire de district de Resolute.

2. (1) Chacun des alinéas 1a) à i) est abrogé à la date où le nombre de membres de l'administration scolaire de district qui y est visé atteint un minimum de quatre.

(2) Le présent arrêté est abrogé quand les alinéas 1a) à i) ont tous été abrogés.

3. L'alinéa 1h) entre en vigueur le 31 octobre 2023 ou à la date de l'enregistrement du présent arrêté par le premier conseiller législatif, selon la date la plus tardive.

**LABOUR STANDARDS ACT**

R-035-2023

Registered with the Chief Legislative Counsel  
2023-11-07**WAGES REGULATIONS, amendment**

The Minister, under section 14 of the *Labour Standards Act* and every enabling power, makes the annexed amendments to the *Wages Regulations*.

- 1. Section 5 of the *Wages Regulations* is amended by replacing "\$16.00" with "\$19.00".**
- 2. These regulations come into force on January 1, 2024.**

**LOI SUR LES NORMES DU TRAVAIL**

R-035-2023

Enregistré auprès du premier conseiller législatif  
2023-11-07**RÈGLEMENT SUR LES SALAIRES—Modification**

En vertu de l'article 14 de la *Loi sur les normes du travail*, et de tout pouvoir habilitant, le ministre prend le règlement ci-après portant modification du *Règlement sur les salaires*.

- 1. L'article 5 du *Règlement sur les salaires* est modifié par remplacement de « 16.00 \$ » par « 19.00 \$ ».**
- 2. Le présent règlement entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2024.**

**STUDENT FINANCIAL ASSISTANCE ACT**

R-036-2023

Registered with the Chief Legal Counsel

2023-11-07

**STUDENT FINANCIAL ASSISTANCE REGULATIONS, amendment**

The Minister, under section 14 of the *Student Financial Assistance Act* and every enabling power, makes the annexed amendments to the *Student Financial Assistance Regulations*.

**1. Subsection 9(4) of the *Student Financial Assistance Regulations* is amended by adding the following after paragraph (b):**

- (c) a wellness benefit of \$500.

**LOI SUR L'AIDE FINANCIÈRE AUX ÉTUDIANTS**

R-036-2023

Enregistré auprès du premier conseiller législatif

2023-11-07

**RÈGLEMENT SUR L'AIDE FINANCIÈRE AUX ÉTUDIANTS—Modification**

En vertu de l'article 14 de la *Loi sur l'aide financière aux étudiants*, et de tout pouvoir habilitant, le ministre prend le règlement ci-après portant modification du *Règlement sur l'aide financière aux étudiants*.

**1. Le paragraphe 9(4) du *Règlement sur l'aide financière aux étudiants* est modifié par ajout de l'alinéa suivant après l'alinéa b) :**

- c) une prestation bien-être de 500 \$.

**WORKERS' COMPENSATION ACT**

R-037-2023

Registered with the Chief Legislative Counsel

2023-11-24

**WORKERS' COMPENSATION GENERAL REGULATIONS, amendment**

The Minister, under section 169 of the *Workers' Compensation Act* and every enabling power, makes the annexed amendments to the *Workers' Compensation General Regulations*.

1. These regulations amend the *Workers' Compensation General Regulations*, R.Nu. R-017-2010.
2. Section 1 is amended
  - (a) in paragraphs (a) and (c) by replacing "\$107,400" wherever it appears with "\$110,600"; and
  - (b) in paragraph (b) by replacing "\$53,000" with "\$54,600".
3. Subsection 4(3) is amended by replacing "\$0.580" with "\$0.675".
4. The Schedule is repealed and replaced with the Schedule set out in the Appendix to these regulations.
5. These regulations come into force on the later of January 1, 2024, and the day on which they are registered by the Chief Legislative Counsel.

**APPENDIX****SCHEDULE***(Section 6)***DAILY MEAL AND INCIDENTAL EXPENSES ALLOWANCE**

<b>I Item</b>	<b>II Allowance</b>	<b>III Northwest Territories</b>	<b>IV Nunavut</b>	<b>V Canada or USA (other than Nunavut and Northwest Territories)</b>
1.	Breakfast	\$28.10	\$30.30	\$24.35
2.	Lunch	\$34.10	\$36.80	\$24.65
3.	Dinner	\$72.95	\$98.00	\$60.45
4.	Incidental Expenses	\$17.30	\$17.30	\$17.30

**LOI SUR L'INDEMNISATION DES TRAVAILLEURS**

R-037-2023

Enregistré auprès du premier conseiller législatif  
2023-11-24**RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR L'INDEMNISATION  
DES TRAVAILLEURS—Modification**

En vertu de l'article 169 de la *Loi sur l'indemnisation des travailleurs* et de tout pouvoir habilitant, le ministre prend le règlement ci-après portant modification du *Règlement général sur l'indemnisation des travailleurs*.

1. Le *Règlement général sur l'indemnisation des travailleurs*, R.Nun. R-017-2010 est modifié par le présent règlement.
2. L'article 1 est modifié :
  - a) aux alinéas a) et c) par remplacement de « 107 400 \$ » par « 110 600 \$ » à chaque occurrence;
  - b) à l'alinéa b) par remplacement de « 53 000 \$ » par « 54 600 \$ ».
3. Le paragraphe 4(3) est modifié par remplacement de « 0,580 \$ » par « 0,675 \$ ».
4. L'annexe est abrogée et remplacée par l'annexe figurant à l'appendice du présent règlement.
5. Le présent règlement entre en vigueur, selon la date la plus tardive, le 1<sup>er</sup> janvier, 2024 ou à la date de son enregistrement par le premier conseiller législatif.

**APPENDICE****ANNEXE***(article 6)***ALLOCATION JOURNALIÈRE POUR LES REPAS ET LES FRAIS ACCESSOIRES**

<b>I N°</b>	<b>II Allocation</b>	<b>III Territoires du Nord-Ouest</b>	<b>IV Nunavut</b>	<b>V Canada ou États- Unis (autre que le Nunavut et les Territoires du Nord-Ouest)</b>
1.	Déjeuner	28,10 \$	30,30 \$	24,35 \$
2.	Dîner	34,10 \$	36,80 \$	24,65 \$
3.	Souper	72,95 \$	98,00 \$	60,45 \$
4.	Frais accessoires	17,30 \$	17,30 \$	17,30 \$

**LIQUOR ACT**

R-038-2023

Registered with the Chief Legislative Counsel

2023-11-27

**LIQUOR REGULATIONS, amendment**

The Minister, under sections 11 and 54 of the *Liquor Act* and every enabling power, makes the annexed amendments to the *Liquor Regulations*.

1. **These regulations amend the *Liquor Regulations*, R.R.N.W.T. 1990,c.L-34.**
2. **Section 1 is amended by adding the following definitions in alphabetical order:**

"low alcohol content liquor" means

  - (a) beer, and
  - (b) any other liquor with no more than 8% alcohol by volume;
3. **The following is added after section 3:**
  - 3.1. The Minister may, for the purposes of the Act,
    - (a) approve the forms that are described in Schedule A; and
    - (b) include on the forms any additional instructions for the benefit of those who are filling out the forms.
4. **Subsection 4(1) is amended by replacing "Form I" with "Form 1".**
5. **Section 5 is amended by replacing "Form 1" with "Form 1A".**
6. **Paragraph 8(a) is amended by replacing "Form 1A" with "Form 1B".**
7. **Subsection 9(1) is amended by replacing "Form 1B" with "Form 1C".**
8. **Subsection 11(2) is amended by adding "in Form 2 of Schedule A, and shall be" after "An application for a club licence shall be".**
9. **Paragraph 12(a) is amended by replacing "Form 2" with "Form 2A".**
10. **(1) Section 106**
  - (a) **is amended by adding "**, and only applies to the importation, not possession of, liquor" **after "unless stated otherwise", and**
  - (b) **is renumbered subsection 106(1).**

**(2) The following is added after subsection 106(1):**

(2) A liquor import permit may be issued for

- (a) wine;
- (b) low alcohol content liquor; and
- (c) no more than 7 litres total of any liquor that is not wine or low alcohol content liquor.

(3) Despite paragraph 2(c), a liquor import permit may be issued for more than 7 litres total of any liquor that is not wine or low alcohol content liquor if

- (a) the liquor is imported in conjunction with a special occasion permit;
- (b) the liquor is imported by sealift by common marine carrier; or
- (c) a licensed premises is importing the liquor with authorization from the Board.

(4) Unless a liquor import permit is issued under subsection (3),

- (a) only one liquor import permit may be issued to a person per day; and
- (b) only one liquor import permit may be used per import of liquor.

**11. The following provisions are amended by replacing "Form 1" and "Form 1A", wherever they appear, with "Form 18":**

- (a) **section 118;**
- (b) **section 119;**
- (c) **section 127;**
- (d) **section 128.**

**12. Schedule A is amended by repealing and replacing Forms 1 to 17 with the descriptions of Forms 1 to 18 in the Schedule to these regulations.**

**SCHEDULE****FORM 1***(Subsection 4(1))***PRELIMINARY APPLICATION FOR A COMMERCIAL LICENCE**

1. The form for the preliminary application for a commercial license must
  - (a) provide for the following information to be entered:
    - (i) the type of license being applied for,
    - (ii) the name and address of the applicant,
    - (iii) the business type of the applicant, which may include sole proprietorship, co-ownership, private corporation, public corporation, partnership or society,
    - (iv) if the applicant's business type is a partnership or co-ownership, the details of any partnership or co-ownership agreement, including
      - (A) the name of each partner or co-owner,
      - (B) the investment of each partner or co-owner, and
      - (C) the proportion of profit distribution for each partner or co-owner,
    - (v) if the applicant's business type is a society,
      - (A) the name of the society, and
      - (B) the following information about each officer and director:
        - (a) name, address and date of birth,
        - (b) office held,
        - (c) date of appointment,
    - (vi) if the applicant's business type is a corporation,
      - (A) the name of the corporation,
      - (B) the date of incorporation,
      - (C) whether the corporation is public or private, and
      - (D) the number of common and preferred shares authorized and issued and whether any preferred shares have voting rights,
    - (vii) if the applicant's business type is a corporation, the following information about each officer, director or shareholder owning more than 5% of the stock:
      - (A) name, address and date of birth,
      - (B) place of birth,
      - (C) office held,
      - (D) shares held,
    - (viii) the name and address of the establishment where the licensed premises will be located,
    - (ix) if the applicant is a tenant of the establishment,
      - (A) the name and address of the owner of the establishment,
      - (B) the annual rent, and
      - (C) the expiry date of the lease agreement,
    - (x) whether the applicant has ever applied for a licence to sell liquor elsewhere in Canada, and if so, where,

- (xi) the amount of own capital invested or to be invested,
- (xii) the amount of borrowed capital invested or to be invested, and
  - (A) the name of the lenders,
  - (B) the amount of the loans, and
  - (C) particulars of any repayment agreements,
- (xiii) if the preliminary application is for a cocktail lounge license,
  - (A) whether meals will be served on the licensed premises, and
  - (B) if meals will not be served on the licensed premises, whether meals will be served within the establishment where the licensed premises will be located,
- (xiv) if the preliminary application is for a dining room licence,
  - (A) whether the dining room will be operated directly by the applicant, and
  - (B) if the dining room is not operated directly by the applicant, the name and address of the lease holder,
- (xv) if the preliminary application is for an off-premises licence, other types of liquor licenses or permits held and their premises, if applicable;
- (b) if the preliminary applicant is a corporation, require the inclusion of
  - (i) a copy of the territorial, provincial or federal charter, and
  - (ii) if the corporation is incorporated outside of Nunavut, evidence that it is registered in Nunavut;
- (c) if the preliminary application is for a dining room licence and the dining room is not operated directly by the applicant, require the inclusion of any financial and management agreement between the applicant and the lease holder;
- (d) require the inclusion of a Canadian criminal record check of the applicant, which includes record checks of all owners, partners or officers, as the case may be, dated no more than three months before the day the preliminary application is submitted; and
- (e) include a sworn or solemnly affirmed affidavit of the applicant
  - (i) indicating that the statements contained in the preliminary application are true,
  - (ii) indicating that the person signing the affidavit
    - (A) is the applicant,
    - (B) has attained the age of 19 years and
    - (C) is not disqualified under the Act and its regulations from holding a liquor licence, and
  - (iii) that provides for the signature and date of signature of the applicant to be entered.

## FORM 1A

(Section 5)

## APPLICATION FOR A COMMERCIAL LICENCE

1. The form for the application for a commercial license licence must
  - (a) provide for the following information to be entered:
    - (i) the type of licence being applied for,
    - (ii) the name and address of the applicant,
    - (iii) the business type of the applicant, which may include sole proprietorship, co-ownership, private corporation, public corporation, partnership or society,
    - (iv) if the applicant's business type is a partnership or co-ownership, the details of any partnership or co-ownership agreement, including
      - (A) the name of each partner or co-owner,
      - (B) the investment of each partner or co-owner, and
      - (C) the proportion of profit distribution for each partner or co-owner,
    - (v) if the applicant's business type is a society,
      - (A) the name of the society, and
      - (B) the following information about each officer and director:
        - (a) name, address and date of birth,
        - (b) office held,
        - (c) date of appointment,
    - (vi) if the applicant's business type is a corporation,
      - (A) the name of the corporation,
      - (B) the date of incorporation,
      - (C) whether the corporation is public or private, and
      - (D) the number of common and preferred shares authorized and issued and whether any preferred shares have voting rights,
    - (vii) if the applicant's business type is a corporation, the following information about each officer, director or shareholder owning more than 5% of the stock:
      - (A) name, address and date of birth,
      - (B) place of birth,
      - (C) office held,
      - (D) shares held,
    - (viii) the name and address of the establishment where the licensed premises will be located;
    - (ix) if the applicant is a tenant of the establishment,
      - (A) the name and address of the owner of the establishment,
      - (B) the annual rent, and
      - (C) the expiry date of the lease agreement,
    - (x) whether the applicant has ever applied for a licenced to sell liquor elsewhere in Canada, and if so, where,
    - (xi) the amount of own capital invested or to be invested,

- (xii) the amount of borrowed capital invested or to be invested, and
  - (A) the name of the lenders,
  - (B) the amount of the loans, and
  - (C) particulars of any repayment agreements,
- (xiii) if the application is for a cocktail lounge license,
  - (A) whether meals will be served on the licensed premises, and
  - (B) if meals will not be served on the licensed premises, whether meals will be served within the establishment where the licensed premises will be located,
- (xiv) if the application is for a dining room licence,
  - (A) whether the dining room will be operated directly by the applicant, and
  - (B) if the dining room is not operated directly by the applicant, the name and address of the lease holder,
- (xv) if the application is for an off-premises licence, other types of liquor licenses or permits held and their premises, if applicable;
- (b) if the applicant is a corporation, require the inclusion of
  - (i) a copy of the territorial, provincial or federal charter, and
  - (ii) if the corporation is incorporated outside of Nunavut, evidence that it is registered in Nunavut,
- (c) if the application is for a dining room licence and the dining room is not operated directly by the applicant, require the inclusion of any financial and management agreement between the applicant and the lease holder,
- (d) require the inclusion of a Canadian criminal record check of the applicant, which includes record checks of all owners, partners or officers, as the case may be, that is dated no more than three months before the day the application is submitted;
- (e) require the inclusion of the documents required under section 6 of the regulations; and
- (f) include a sworn or solemnly affirmed affidavit of the applicant
  - (i) indicating that the statements contained in the preliminary application are true,
  - (ii) indicating that the person signing the affidavit
    - (A) is the applicant,
    - (B) has attained the age of 19 years, and
    - (C) is not disqualified under the Act and its regulations from holding a liquor licence, and
  - (iii) that provides for signature and date of signature of the applicant to be entered.

## FORM 1B

(Section 8)

## APPLICATION FOR THE RENEWAL OF A COMMERCIAL LICENCE

1. The form for the application for the renewal of a commercial license must
  - (a) provide for the following information to be entered:
    - (i) the type of license being renewed,
    - (ii) the name and address of the applicant,
    - (iii) the business type of the applicant, which may include sole proprietorship, co-ownership, private corporation, public corporation, partnership or society,
    - (iv) if the applicant's business type is a partnership or co-ownership, the details of any partnership or co-ownership agreement including
      - (A) the name of each partner or co-owner,
      - (B) the investment of each partner or co-owner, and
      - (C) the proportion of profit distribution for each partner or co-owner,
    - (v) if the applicant's business type is a society,
      - (A) the name of the society, and
      - (B) the following information about each officer and director:
        - (a) name, address and date of birth,
        - (b) office held,
        - (c) date of appointment,
    - (vi) if the applicant's business type is a corporation
      - (A) the name of the corporation,
      - (B) the date of incorporation,
      - (C) whether the corporation is public or private, and
      - (D) the number of common and preferred shares authorized and issued and whether any preferred shares have voting rights,
    - (vii) if the applicant's business type is a corporation, the following information about officers, directors or shareholders owning more than 5% of the stock:
      - (A) name, address and date of birth,
      - (B) place of birth,
      - (C) office held,
      - (D) shares held,
    - (viii) the name and address of the establishment where the licensed premises is located,
    - (ix) if the applicant is a tenant of the establishment,
      - (A) the name and address of the owner of the establishment,
      - (B) the annual rent, and
      - (C) the expiry date of the lease agreement,
    - (x) whether the applicant has ever applied for a licence to sell liquor elsewhere in Canada, and if so, where,
    - (xi) the amount of own capital invested or to be invested,

- (xii) the amount of borrowed capital invested or to be invested, and
  - (A) the name of the lenders,
  - (B) the amount of the loans, and
  - (C) the repayment agreements,
- (xiii) if the application is for the renewal of a cocktail lounge license,
  - (A) whether meals will be served on the licensed premises, and
  - (B) if meals will not be served on the licensed premises, whether meals will be served within the establishment where the licensed premises is located,
- (xiv) if the application is for the renewal of a dining room licence,
  - (A) whether the dining room will be operated directly by the applicant, and
  - (B) if the dining room is not operated directly by the applicant, the name and address of the lease holder,
- (xv) if the application is for the renewal of an off-premises licenses, the other type of liquor licenses or permits held and their premises, if applicable;
- (b) if the applicant is a corporation, require the inclusion of
  - (i) a copy of the territorial, provincial or federal charter, and
  - (ii) if the corporation is incorporated outside of Nunavut, evidence that it is registered in Nunavut
- (c) if the application is for the renewal of a dining room licence and the dining room is not operated directly by the applicant, require the inclusion of any financial and management agreement between the applicant and the lease holder;
- (d) require the inclusion of a Canadian criminal record check of the applicant, which includes record checks of all owners, partners or officers, as the case may be, that is dated no more than three months before the day the application is submitted ;
- (e) require the inclusion of the documents required under paragraphs 8(b) and (c) of the regulations; and
- (f) include a sworn or solemnly affirmed affidavit of the applicant
  - (i) indicating that the statements contained in the application are true,
  - (ii) indicating that the person signing the affidavit
    - (A) is the applicant,
    - (B) has attained the age of 19 years, and
    - (C) is not disqualified under the Act and its regulations from holding a liquor licence, and
  - (iii) provides for signature and date of signature of the applicant to be entered.

## FORM 1C

(Subsection 9(1))

## APPLICATION FOR THE TRANSFER OF A COMMERCIAL LICENCE

1. The form for the application for the transfer of a liquor license must
  - (a) provide for the following information to be entered:
    - (i) the type of license being transferred,
    - (ii) the name and address of the applicant,
    - (iii) the business type of the applicant, which may include sole proprietorship, co-ownership, private corporation, public corporation, partnership or society,
    - (iv) if the applicant's business type is a partnership or co-ownership, the details of any partnership or co-ownership agreement including
      - (A) the name of each partner or co-owner,
      - (B) the investment of each partner or co-owner, and
      - (C) the proportion of profit distribution for each partner or co-owner,
    - (v) if the applicant's business type is a society,
      - (A) the name of the society, and
      - (B) the following information about each officer and director:
        - (a) name, address and date of birth,
        - (b) office held,
        - (c) date of appointment,
    - (vi) if the applicant is a corporation,
      - (A) the name of the corporation,
      - (B) the date of incorporation,
      - (C) whether the corporation is public or private, and
      - (D) the number of common and preferred shares authorized and issued and whether any preferred shares have voting rights,
    - (vii) if the applicant is a corporation, the following information about officers, directors and shareholders owning more than 5% of the stock:
      - (A) name, address and date of birth,
      - (B) place of birth,
      - (C) office held,
      - (D) shares held,
    - (viii) the name and address of the establishment where the licensed premises is located,
    - (ix) if the applicant is a tenant of the establishment,
      - (A) the name and address of the owner of the establishment,
      - (B) the annual rent, and
      - (C) the expiry date of the lease agreement,
    - (x) whether the applicant has ever applied for a licence to sell liquor elsewhere in Canada, and if so, where,
    - (xi) the amount of own capital invested or to be invested,
    - (xii) the amount of borrowed capital invested or to be invested, and
      - (A) the name of the lenders,

- (B) the amount of the loans, and
    - (C) particulars of the repayment agreements,
  - (xiii) if the application is for the transfer of a cocktail lounge license,
    - (A) whether meals will be served on the premises, and
    - (B) whether meals will be served within the establishment,
  - (xiv) if the application is for the transfer of a dining room licence,
    - (A) whether the dining room will be operated directly by the applicant, and
    - (B) if the dining room is not operated directly by the applicant, the name and address of lease holders and particulars of the financial and management agreements,
  - (xv) if the application is for the transfer of an off-premises licence, the other types of liquor licenses or permits held and their premises, if applicable;
- (b) if the applicant is a corporation, require the inclusion of
  - (i) a copy of the territorial, provincial or federal charter, and
  - (ii) if the corporation is incorporated outside of Nunavut, evidence that it is registered in Nunavut;
- (c) if the application is for the transfer of a dining room licence and the dining room is not operated directly by the applicant, require the inclusion of any financial and management agreement between the applicant and the lease holder;
- (d) require the inclusion of a Canadian criminal record check of the applicant, which includes record checks of all owners, partners or officers, as the case may be, that is dated no more than three months before the day the application is submitted; and
- (e) include an sworn or solemnly affirmed affidavit of the applicant
  - (i) indicating that the statements contained in the application are true,
  - (ii) indicating that the person signing the affidavit
    - (A) is the applicant named in the application,
    - (B) has attained the age of 19 years; and
    - (C) is not disqualified under the Act and regulations from holding a liquor licence, and
  - (iii) provides for signature and date of signature of the applicant to be entered.

## FORM 2

*(Subsection 11(2))*

## APPLICATION FOR A NON-COMMERCIAL LICENCE (CLUB LICENCE)

1. The form for the application for a club licence must
  - (a) provide for the following information to be entered:
    - (i) the club name and address,
    - (ii) the main office address,
    - (iii) a description and location of the premises of the club where liquor will be sold,
    - (iv) the date of incorporation of the club,
    - (v) the name and position of the chief executive officer,
    - (vi) the name of the club secretary,
    - (vii) the year the licensed premises will operate or, if operating seasonally, the dates of operation;
  - (b) require the inclusion of
    - (i) a copy of the territorial, provincial or federal charter,
    - (ii) if the corporation is incorporated outside of Nunavut, evidence that it is registered in Nunavut,
    - (iii) documents required under subsection 11(2) of the regulations,
    - (iv) a Canadian criminal record check of every officer that is dated no more than three months before the day the application is submitted; and
  - (c) include a sworn or solemnly affirmed affidavit of the applicant
    - (i) indicating that the statements contained in the application are true,
    - (ii) indicating that the application has been approved by the Board of Directors or the Executive of the club, and
    - (iii) that provides for the following information to be entered:
      - (A) the signatures of the president and secretary of the club,
      - (B) the date and place of the signatures.

## FORM 2A

(Section 12)

## APPLICATION FOR RENEWAL OF A NON-COMMERCIAL LICENCE (CLUB LICENCE)

1. The form for the application for the renewal of club licence must
  - (a) provide for the following information to be entered:
    - (i) the club name and address,
    - (ii) the main office address,
    - (iii) a description and location of the premises of the club where liquor will be sold,
    - (iv) the date of incorporation of the club,
    - (v) the name and position of the chief executive officer,
    - (vi) the name of the secretary,
    - (vii) the year or seasons that the licensed premises will operate;
  - (b) require the inclusion of
    - (i) a copy of the territorial, provincial or federal charter,
    - (ii) if the corporation is incorporated outside of Nunavut, evidence that it is registered in Nunavut,
    - (iii) documents required under paragraph 12(b) of the regulations,
    - (iv) a Canadian criminal record check of every officer that is dated no more than three months before the day the application is submitted; and
  - (c) include a sworn or solemnly affirmed affidavit of the applicant
    - (i) indicating that the statements contained in the renewal application are true,
    - (ii) indicating that the renewal application has been approved by the Board of Directors or the Executive of the club, and
    - (iii) that provides for the following information to be entered:
      - (A) the signatures of the president and secretary of the club,
      - (B) the date and place of the signatures.

FORM 3

(Section 14)

NOTICE OF APPLICATION FOR A LICENCE

1. The form for the notice of application for a licence must set out
  - (a) the name and community of the applicant;
  - (b) the name and location of the establishment where the licensed premises will be located;
  - (c) the following information for each class of licence that has been applied for:
    - (i) the type of licence,
    - (ii) the location of the licensed premises within the establishment,
    - (iii) the maximum seating capacity of the licensed premises; and
  - (d) the deadline for filing written objections with the Board.

FORM 4

APPLICATION FOR A NON-COMMERCIAL LICENCE (CANTEEN LICENCE)

1. The form for the application for a canteen licence must
  - (a) provide for the following information to be entered:
    - (i) the name, rank, unit, station and signature of the Commanding Officer making the application,
    - (ii) a list of the canteens and messes under the Commanding Officer's control where liquor will be sold and consumed,
    - (iii) a description of how the profits from the sale of liquor will be used,
    - (iv) the date of the application; and
  - (b) require the inclusion of a copy of the rules and regulations under which the licence holder will conduct the purchase, sale and consumption of liquor.

FORM 5

APPLICATION FOR A NON-COMMERCIAL LICENCE (SPECIAL LICENCE)

1. The form for the application for a special licence must
  - (a) provide for the following information to be entered:
    - (i) the name of the applicant and their position in the company,
    - (ii) the company name and location,
    - (ii) the area under the control of the applicant where liquor will be sold and consumed,
    - (iv) a description of how the profits from the sale of liquor will be used,
    - (v) the date and signature of the applicant; and
  - (b) require the inclusion of a copy of the rules and regulations under which the licence holder will conduct the purchase, sale and consumption of liquor with the form.

## FORM 6A

(Sections 59 and 60)

## PRELIMINARY APPLICATION, APPLICATION AND APPLICATION FOR RENEWAL OF AN AIRCRAFT LICENCE

1. The forms for the preliminary application, application and application for renewal of an aircraft license must
- (a) provide for the following information to be entered:
    - (i) the name and address of the applicant,
    - (ii) the address of the applicant's main office,
    - (iii) the airline routes that the licence will apply to,
    - (iv) the business type of the applicant,
    - (v) if the applicant's business type is a partnership or co-ownership, the details of any partnership or co-ownership agreement including
      - (A) the name of each partner or co-owner,
      - (B) the investment of each partner or co-owner, and
      - (C) the proportion of profit distribution for each partner or co-owner,
    - (vi) if the applicant is a corporation,
      - (A) the name of the corporation,
      - (B) the date of incorporation,
      - (C) whether the company is public or private,
      - (D) the number of common and preferred shares authorized and issued and whether any preferred shares have voting rights, and
      - (E) the following information about officers, directors and shareholders owning more than 5% of the stock:
        - (I) name, address and date of birth,
        - (II) place of birth,
        - (III) office held,
        - (IV) shares held;
  - (b) if the applicant is a corporation, require the inclusion of
    - (i) a copy of the territorial, provincial or federal charter, and
    - (ii) if the corporation is incorporated outside of Nunavut, evidence that it is registered in Nunavut;
  - (c) require the inclusion of a Canadian criminal record check of the applicant, which includes record checks of all owners, partners or officers, as the case may be, that is dated no more than three months before the day the application is submitted; and
  - (d) include a sworn or solemnly affirmed affidavit of the applicant
    - (i) indicating that the statements in the application are true, and
    - (ii) that provides for the following information to be entered:
      - (A) name and location of the company,
      - (B) date and place of signatures of the president and secretary.

## FORM 6B

(Sections 59 and 60)

## PRELIMINARY APPLICATION, APPLICATION AND APPLICATION FOR RENEWAL OF A SHIP LICENCE

1. The forms for the preliminary application, application and application for renewal of a ship licence must
- (a) provide for the following information to be entered:
    - (i) the name and address of the applicant,
    - (ii) the address of applicant's main office,
    - (iii) the shipping routes that the licence will apply to,
    - (iv) the business type of the applicant,
    - (v) if the applicant's business type is a partnership or co-ownership, the details of any partnership or co-ownership agreement including
      - (A) the name of each partner or co-owner,
      - (B) the investment of each partner or co-owner, and
      - (C) the proportion of profit distribution for each partner or co-owner,
    - (vi) if the applicant is a corporation,
      - (A) the name of the corporation,
      - (B) the date of incorporation,
      - (C) whether the company is public or private,
      - (D) the number of common and preferred shares authorized and issued and whether any preferred shares have voting rights, and
      - (E) if the applicant is a corporation, the following information about officers, directors and shareholders owning more than 5% of the stock:
        - (I) name, address and date of birth,
        - (II) place of birth,
        - (III) office held,
        - (IV) shares held;
  - (b) if the applicant is a corporation, require the inclusion of
    - (i) a copy of the territorial, provincial or federal charter, and
    - (ii) if the corporation is incorporated outside of Nunavut, evidence that it is registered in Nunavut;
  - (c) require the inclusion of a Canadian criminal record check of the applicant, which includes record checks of all owners, partners or officers, as the case may be, that is dated no more than three months before the day the application is submitted; and
  - (d) include a sworn or solemnly affirmed affidavit of the applicant
    - (i) indicating that the statements in the application are true, and
    - (ii) that provides for the following information to be entered:
      - (A) name and location of the company,
      - (B) date and place of signatures of the president and secretary.

FORM 7

*(Sections 15 and 63)*

LIQUOR LICENCE

1. The form for a liquor license must provide for the following information to be entered:
  - (a) the name of the licence holder;
  - (b) the location of the licensed premises;
  - (c) the class of licence;
  - (d) the licence number;
  - (e) the date of issuance;
  - (f) the licensed hours of operation;
  - (g) the expiration date of the licence;
  - (h) the name and signature of the licensing officer.

## FORM 8

(Section 104)

## APPLICATION FOR A LIQUOR IMPORT PERMIT

1. The form for the application for a liquor import permit must
  - (a) include the following list of liquor items that may be imported and their prescribed fees:
    - (i) beer,
    - (ii) low alcohol content beverages, other than beer,
    - (iii) wine,
    - (iv) liquor that is not low content liquor or wine;
  - (b) include an indication that the fee payable is non-refundable;
  - (c) include information about the expiration date of a permit;
  - (d) provide for the following information to be entered:
    - (i) name, address and date of birth of the applicant,
    - (ii) the name of the community that the liquor will be imported to,
    - (iii) for each liquor item that is to be imported,
      - (A) the quantity of containers,
      - (B) the volume per container in millilitres,
      - (C) the total volume of each liquor item, in litres, and
      - (D) the fee payable for each liquor item, calculated based on the prescribed fee determined in accordance with Schedule C,
    - (iv) the total fee payable for all liquor items after tax,
    - (v) the name, signature and date of signature of the applicant,
    - (vi) the name, signature and date of signature of the permit issuer,
    - (vii) the permit number; and
  - (e) indicate that personal information on the form may be disclosed to a law enforcement agency for law enforcement purposes under the *Access to Information and Protection of Privacy Act*.

FORM 9

(Section 108)

LIQUOR IMPORT PERMIT

1. The form for a liquor import permit must provide for the following information to be entered:
  - (a) the permit number;
  - (b) the name of the permit holder;
  - (b) the date of issuance;
  - (e) the volume permitted to be imported for each of the following liquor items:
    - (i) beer,
    - (ii) wine,
    - (iii) low alcohol content liquor,
    - (iv) liquor that is not low content liquor or wine;
  - (f) the expiration date of the permit;
  - (g) the name, signature and date of signature of the permit issuer.

FORM 10

*(Section 104)*

APPLICATION FOR A WINE PERMIT

1. The form for the application for wine permit must provide for the following information to be entered:
  - (a) the name, address and date of birth of the applicant;
  - (b) the signature and date of signature of the applicant.

FORM 11

(Section 108)

WINE PERMIT

1. The form for a wine permit must provide for the following information to be entered:
  - (a) the name of the permit holder;
  - (b) the permit number;
  - (c) the date of issuance of the permit;
  - (d) the expiration date of the permit;
  - (e) the name and signature of the licensing officer.

FORM 12

(Section 104)

APPLICATION FOR A SPECIAL PERMIT

1. The form for the application for a special permit must provide for the following information to be entered:
- (a) the name, address and date of birth of the applicant;
  - (b) the trade or profession of the applicant;
  - (c) the company or unit of the applicant;
  - (d) the signature and date of signature of the applicant.

FORM 13

(Section 108)

SPECIAL PERMIT

1. The form for a special permit must provide for the following information to be entered:
  - (a) the permit number;
  - (b) the provision of the Act that the permit is issued under;
  - (c) the name of the permit holder;
  - (d) the expiration date of the permit;
  - (e) the date and place of issuance of the permit;
  - (f) the name and signature of the permit issuer.

## FORM 14

(Sections 82 and 83)

## APPLICATION FOR AN ORDINARY PERMIT OR RESALE PERMIT

1. The form for the application for an ordinary permit or resale permit must
  - (a) provide for the following information to be entered:
    - (i) whether the application is for an ordinary or resale permit,
    - (ii) the name and address of the person, society or organization applying for the permit,
    - (iii) the name and official position of the person to whom the permit will be issued,
    - (iv) the type and location of the function that the permit will apply to,
    - (v) the maximum number of persons expected to attend the function,
    - (vi) the date and hours of the function;
  - (b) include a declaration
    - (i) indicating that the person signing the application will be present at the function and responsible for carrying out the terms and conditions stated in the permit , and
    - (ii) that provides for the signature and date of signature of the applicant to be included; and
  - (c) provide for the following information to be entered by the permit issuer if the application is approved:
    - (i) permit number,
    - (ii) the name, signature and date of signature of the permit issuer.

## FORM 15

(Section 88)

## ORDINARY PERMIT

1. The form for an ordinary permit must
  - (a) provide for the following information to be entered:
    - (i) the name and address of the permit holder,
    - (ii) if the permit holder is an organization, the name of the officer that the permit is issued to and their official position in the organization,
    - (iii) the name, address and, if applicable, the room of the premises where the liquor will be consumed,
    - (iv) the hours that the permit is valid,
    - (v) the expiration date of the permit,
    - (vi) the name and signature of the person that the permit is issued to,
    - (vii) the name, community, signature and date of signature of the permit issuer;
  - (b) indicate whether the fee has been paid;
  - (c) indicate that the permit is issued to the individual or organization on the understanding that the person whose signature appears on the permit, personally or on behalf of the organization, agrees to carry out all the terms and conditions in the permit; and
  - (d) list the following terms that apply to ordinary permits and indicate that the terms are in addition to those set out in the regulations:
    - (i) a person under the age of 19 years may attend a social function for which an ordinary permit has been issued, but may not consume liquor,
    - (ii) no liquor shall be sold directly or indirectly and no admission charged a function for which an ordinary permit has been issued,
    - (iii) the permit holder shall not permit liquor that is sold or served on the licensed premises to be removed from the premises,
    - (iv) the permit holder shall admit a peace officer or inspector to all parts of the licensed premises any time during the period commencing one hour before the start of licensed hours and ending one hour after the expiration of licensed hours,
    - (v) the permit shall be prominently displayed on the licensed premises,
    - (vi) no liquor shall be sold or served in a licensed premises to a person who is not entitled to consume liquor in the premises,
    - (vii) no liquor shall be sold or supplied in a licensed premises to a person who is apparently in an intoxicated condition,
    - (viii) no permit holder shall permit, in the licensed premises
      - (A) riotous, quarrelsome, violent or disorderly conduct,
      - (B) gambling,
      - (C) a slot machine or device used for gambling,
      - (D) raffling of liquor, or
      - (E) a person in an intoxicated condition,
    - (ix) where there is a surplus of liquor remaining after the expiry of the permit the permit holder may, within 24 hours after the expiry of the

- permit, transport the surplus, whether the package is opened or not, from the licensed premises to a place where he or she is permitted to possess and consume the liquor,
- (x) the permit is subject to immediate cancellation where in the opinion of a peace officer or an inspector, it appears that the permit holder is in breach of a provision of the Act or the regulations or a condition of this permit.

## FORM 16

(Section 88)

## RESALE PERMIT

1. The form for a resale permit must
  - (a) provide for the following information to be entered:
    - (i) the name and address of the permit holder,
    - (ii) if the permit holder is an organization, the name of the officer that the permit is issued to and their official position in the organization,
    - (iii) the name, address and if applicable, the room, of the premises where the liquor will be consumed,
    - (iv) the hours that the permit is valid,
    - (v) the expiration date of the permit,
    - (vi) the name and signature of the person that the permit is issued to,
    - (vii) the date and location that the permit is issued by the issuer,
    - (viii) the name, community, signature and date of signature of the issuer;
  - (b) indicate whether the fee has been paid;
  - (c) indicate that the permit is issued to the individual or organization on the understanding that the person whose signature appears on the permit, personally or on behalf of the organization, agrees to carry out all the terms and conditions in the permit; and
  - (d) list the following terms that apply to resale permits and indicate that the terms are in addition to those set out in the regulations:
    - (i) no permit holder shall permit a person under the age of 19 years to be on the premises for which this permit has been issued, other than to provide entertainment,
    - (ii) no person under the age of 19 years shall attend a function for which a resale permit has been issued, other than to provide entertainment,
    - (iii) the permit holder shall not permit liquor that is sold or served on the licensed premises to be removed from the premises,
    - (iv) the permit holder shall admit a peace officer or inspector to all parts of the licensed premises any time during the period commencing one hour before the start of licensed hours and ending one hour after the expiration of licensed hours,
    - (v) the permit shall be prominently displayed on the licensed premises,
    - (vi) no liquor shall be sold or served in a licensed premises to a person who is not entitled to consume liquor in the premises,
    - (vii) no liquor shall be sold or supplied in a licensed premises to a person who is apparently in an intoxicated condition,
    - (viii) no permit holder shall permit, in the licensed premises
      - (A) riotous, quarrelsome, violent or disorderly conduct,
      - (B) gambling,
      - (C) a slot machine or device used for gambling,
      - (D) raffling of liquor, or
      - (E) a person in an intoxicated condition,

- (ix) where there is a surplus of liquor remaining after the expiry of the permit the permit holder may, within 24 hours after the expiry of the permit, transport the surplus, whether the package is opened or not, from the licensed premises to a place where he or she is permitted to possess and consume the liquor,
- (x) the permit is subject to immediate cancellation where in the opinion of a peace officer or an inspector, it appears that the permit holder is in breach of a provision of the Act or the regulations or a condition of this permit.

## FORM 17

(Section 97)

## STATEMENT OF ACCOUNT

1. The form for a statement of account must
  - (a) provide for the following information to be entered:
    - (i) the resale permit number,
    - (ii) the name of the permit holder,
    - (iii) the date of the function,
    - (iv) the amount of revenue from,
      - (A) admission tickets,
      - (B) liquor sales, and
      - (C) food and other miscellaneous sales,
    - (v) the amount of expenditures from
      - (A) hall, room or other venue rentals,
      - (B) liquor purchases, not including the value of unused liquor, and
      - (C) band entertainment, wages and other miscellaneous expenditures,
    - (vi) the total revenue, total expenditures and net profit,
    - (vii) the purpose for which the net profit will be used,
    - (viii) the name, signature and date of signature of the treasurer; and
  - (b) indicate that the completed statement must be returned to the Executive Secretary within a reasonable time from the date of the function and that failure to do so may result in a suspension of permit privileges.

## FORM 18

*(Sections 118, 110, 127 and 128)*

## PRELIMINARY APPLICATION, APPLICATION AND APPLICATION FOR RENEWAL OF A PRIVATE RECREATIONAL FACILITY LICENCE OR CULTURAL AND SPORTS FACILITY LICENCE

1. The forms for the preliminary application, application and the application for renewal of a private recreational facility licence or cultural and sports facility licence must
- (a) provide for the following information to be entered:
    - (i) the type of licence being applied for,
    - (ii) the name and address of the applicant,
    - (iii) the business type of the applicant, which may include sole proprietorship, co-ownership, private corporation, public corporation, partnership or society,
    - (iv) if the applicant's business type is a partnership or co-ownership, the details of any partnership or co-ownership agreement, including
      - (A) the name of each partner or co-owner,
      - (B) the investment of each partner or co-owner, and
      - (C) the proportion of profit distribution for each partner or co-owner,
    - (v) if the applicant's business type is a society,
      - (A) the name of the society, and
      - (B) the following information about each officer and director:
        - (a) name, address and date of birth,
        - (b) office held,
        - (c) date of appointment,
    - (vi) if the applicant's business type is a corporation,
      - (A) the name of the corporation,
      - (B) the date of incorporation,
      - (C) whether the corporation is public or private, and
      - (D) the number of common and preferred shares authorized and issued and whether any preferred shares have voting rights,
    - (vii) if the applicant's business type is a corporation, the following information about each officer, director or shareholder owning more than 5% of the stock:
      - (A) name, address and date of birth,
      - (B) place of birth,
      - (C) office held,
      - (D) shares held,
    - (viii) the name and address of the establishment where the licensed premises will be located;
    - (ix) if the applicant is a tenant of the establishment,
      - (A) the name and address of the owner of the establishment,
      - (B) the annual rent, and
      - (C) the expiry date of the lease agreement,

- (x) whether the applicant has ever applied for a licenced to sell liquor elsewhere in Canada, and if so, where,
- (xi) the amount of own capital invested or to be invested,
- (xii) the amount of borrowed capital invested or to be invested, and
  - (A) the name of the lenders,
  - (B) the amount of the loans, and
  - (C) particulars of any repayment agreements;
- (b) if the applicant is a corporation, require the inclusion of
  - (i) a copy of the territorial, provincial or federal charter, and
  - (ii) if the corporation is incorporated outside of Nunavut, evidence that it is registered in Nunavut,
- (c) require the inclusion of a Canadian criminal record check of the applicant, which includes record checks of all owners, partners or officers, as the case may be, that is dated no more than three months before the day the application is submitted; and
- (d) include a sworn or solemnly affirmed affidavit of the applicant
  - (i) indicating that the statements contained in the application are true,
  - (ii) indicating that the person signing the affidavit
    - (A) is the applicant,
    - (B) has attained the age of 19 years, and
    - (C) is not disqualified under the Act and its regulations from holding a liquor licence, and
  - (iii) that provides for signature and date of signature of the applicant to be entered.

**LOI SUR LES BOISSONS ALCOOLISÉES**  
R-038-2023  
Enregistré auprès du premier conseiller législatif  
2023-11-27

**RÈGLEMENT SUR LES BOISSONS ALCOOLISÉES—Modification**

En vertu des articles 11 et 54 de la *Loi sur les boissons alcoolisées*, et de tout pouvoir habilitant, le ministre prend le règlement ci-après portant modification du *Règlement sur les boissons alcoolisées*.

**1. Le présent règlement modifie le *Règlement sur les boissons alcoolisées*, R.R.T.N.-O. 1990, ch. L-34.**

**2. L'article 1 est modifié par ajout, selon l'ordre alphabétique, de la définition suivante :**

« boisson alcoolisée à faible teneur en alcool »

- a) la bière;
- b) toute autre boisson alcoolisée qui contient au plus 8 % d'alcool en volume.

**3. L'article suivant est ajouté après l'article 3 :**

**3.1** Le ministre peut, pour l'application de la Loi :

- a) approuver les formules décrites à l'annexe A;
- b) inscrire sur les formules toutes instructions supplémentaires dans l'intérêt de ceux qui remplissent les formules.

**4. Le paragraphe 4(1) est modifié par remplacement de « formule I » par « formule 1 ».**

**5. L'article 5 est modifié par remplacement de « formule 1 » par « formule 1A ».**

**6. L'alinéa 8a) est modifié par remplacement de « formule 1A » par « formule 1B ».**

**7. Le paragraphe 9(1) est modifié par remplacement de « formule 1B » par « formule 1C ».**

**8. Le paragraphe 11(2) est modifié par l'ajout de « ,établie selon la formule 2 de l'annexe A, » après « Toute demande de licence d'association ».**

**9. L'alinéa 12a) est modifié par remplacement de « formule 2 » par « formule 2A ».**

**10. (1) L'article 106 :**

- a) **est modifié par l'ajout de « Il s'applique uniquement à l'introduction et non à la possession de boissons alcoolisées. » après « à moins d'indication contraire. »**
- b) **est renuméroté et devient le paragraphe 106(1).**

**(2) Le paragraphe suivant est ajouté après le paragraphe 106(1) :**

(2) Un permis d'introduction de boissons alcoolisées peut être délivré pour :

- a) le vin;
- b) les boissons alcoolisées à faible teneur en alcool;
- c) un total d'au plus sept litres de toute boisson alcoolisée qui n'est ni du vin, ni une boisson à faible teneur en alcool.

(3) Malgré l'alinéa 2c), un permis d'introduction de boissons alcoolisées peut être délivré pour un total de plus de sept litres de toute boisson alcoolisée qui n'est ni du vin ni une boisson à faible teneur en alcool, si, selon le cas :

- a) la boisson alcoolisée est introduite de pair avec un permis de circonstance;
- b) la boisson alcoolisée est introduite par transport maritime par l'entremise d'un transporteur général maritime;
- c) la boisson alcoolisée est introduite sur les lieux visés par une licence avec l'autorisation de la Commission.

(4) À moins d'avoir été délivré en vertu du paragraphe (3), un seul permis d'introduction de boissons alcoolisées peut être :

- a) délivré à une personne par jour;
- b) utilisé par introduction de boissons alcoolisées.

**11. Les dispositions suivantes sont modifiées par remplacement de « formule 1 » et de « formule 1A », à chaque occurrence, par « formule 18 » :**

- a) l'article 118;
- b) l'article 119;
- c) l'article 127;
- d) l'article 128.

**12. L'annexe A est modifiée par abrogation des formules 1 à 17 et par leur remplacement par les descriptions des formules 1 à 18 établies à l'annexe du présent règlement.**

## ANNEXE

## FORMULE 1

*(paragraphe 4(1))*

## DEMANDE PRÉLIMINAIRE DE LICENCE COMMERCIALE

1. La formule pour la demande préliminaire de licence commerciale doit :
  - a) prévoir que les renseignements suivants y soient inscrits :
    - (i) la catégorie de licence faisant l'objet de la demande,
    - (ii) le nom et l'adresse du demandeur,
    - (iii) le type d'entreprise du demandeur, laquelle peut notamment être constituée en entreprise à propriétaire unique, en copropriété, en société par actions privée ou publique, en société en nom collectif ou en société,
    - (iv) les détails de toute convention de société en nom collectif ou de tout contrat de copropriété, lorsque l'entreprise du demandeur est une société en nom collectif ou en copropriété, dont :
      - (A) le nom de chaque associé ou copropriétaire,
      - (B) l'investissement de chaque associé ou copropriétaire,
      - (C) la part de profit de chaque associé ou copropriétaire,
    - (v) lorsque l'entreprise du demandeur est une société :
      - (A) le nom de la société,
      - (B) pour chaque dirigeant et administrateur :
        - a) le nom, l'adresse et la date de naissance,
        - b) le poste occupé,
        - c) la date de nomination,
    - (vi) lorsque l'entreprise du demandeur est une société par actions :
      - (A) le nom de la société par actions,
      - (B) la date de constitution
      - (C) s'il s'agit d'une société par actions privée ou publique,
      - (D) le nombre d'actions ordinaires et privilégiées autorisées et émises ainsi que, le cas échéant, l'existence de droits de vote rattachés aux actions privilégiées,
    - (vii) pour chaque dirigeant, administrateur ou actionnaire détenant plus de 5 % des actions, lorsque l'entreprise du demandeur est une société par actions :
      - (A) le nom, l'adresse et la date de naissance,
      - (B) le lieu de naissance,
      - (C) le poste occupé,
      - (D) le nombre d'actions détenues,
    - (viii) le nom et l'adresse de l'établissement dans lequel les lieux visés par une licence seront exploités,
    - (ix) lorsque le demandeur est le locataire de l'établissement :
      - (A) le nom et l'adresse du propriétaire de l'établissement,
      - (B) le montant du loyer annuel,
      - (C) la date d'expiration du bail,

- (x) le cas échéant, l'endroit au Canada, autre que le Nunavut, où le demandeur a présenté une demande de licence pour vendre des boissons alcoolisées,
- (xi) la quantité de capitaux propres investis ou à être investis,
- (xii) la quantité de capitaux empruntés investis ou à être investis, ainsi que :
  - (A) le nom du prêteur,
  - (B) le montant du prêt,
  - (C) les modalités de remboursement,
- (xiii) lorsque la demande vise une licence de salon-bar :
  - (A) si des repas seront servis sur les lieux visés par une licence,
  - (B) si des repas seront servis à l'intérieur de l'établissement dans lequel les lieux visés par une licence seront situés, lorsque des repas ne seront pas servis sur les lieux visés par une licence,
- (xiv) lorsque la demande vise une licence de salle à manger :
  - (A) si la salle à manger sera exploitée directement par le demandeur,
  - (B) le nom et l'adresse du locataire, si la salle à manger ne sera pas exploitée directement par le demandeur,
- (xv) lorsque la demande vise une licence de vente de bière pour emporter, les autres catégories de licences ou permis de boissons alcoolisées détenus et les lieux qu'ils visent, le cas échéant;
- b) exiger que lui soient joints les documents suivants, si le demandeur est une société par actions :
  - (i) une copie de la charte territoriale, provinciale ou fédérale,
  - (ii) la preuve d'enregistrement au Nunavut, s'il s'agit d'une société par actions extraterritoriale;
- c) exiger que lui soit jointe toute entente financière et toute convention de gestion conclues entre le demandeur et le locataire, si la demande vise une licence de salle à manger et que la salle à manger n'est pas exploitée directement par le demandeur;
- d) exiger que lui soit jointe la vérification du casier judiciaire canadien du demandeur, datée de trois mois ou moins avant la date de présentation de la demande, dans laquelle figure la vérification des casiers judiciaires de tous les propriétaires, associés ou dirigeants, selon le cas;
- e) comprendre un affidavit, fait sous serment ou avec affirmation solennelle, du demandeur dans lequel :
  - (i) il est attesté de la véracité des déclarations contenues dans la demande,
  - (ii) il est attesté que le déclarant :
    - (A) est le demandeur,
    - (B) est âgé d'au moins 19 ans,
    - (C) n'est pas inadmissible en vertu de la Loi et de ses règlements d'être titulaire d'une licence de boissons alcoolisées,
  - (iii) est prévus des espaces pour permettre au demandeur de signer et d'insérer la date de sa signature.

## FORMULE 1A

(article 5)

## DEMANDE DE LICENCE COMMERCIALE

1. La formule pour la demande de licence commerciale doit :
  - a) prévoir que les renseignements suivants y soient inscrits :
    - (i) la catégorie de licence faisant l'objet de la demande,
    - (ii) le nom et l'adresse du demandeur,
    - (iii) le type d'entreprise du demandeur, laquelle peut notamment être constituée en entreprise à propriétaire unique, en copropriété, en société par actions privée ou publique, en société en nom collectif ou en société,
    - (iv) les détails de toute convention de société en nom collectif ou de contrat de copropriété, lorsque l'entreprise du demandeur est une société en nom collectif ou en copropriété, dont :
      - (A) le nom de chaque associé ou copropriétaire,
      - (B) l'investissement de chaque associé ou copropriétaire,
      - (C) la part de profit de chaque associé ou copropriétaire,
    - (v) lorsque l'entreprise du demandeur est une société :
      - (A) le nom de la société,
      - (B) pour chaque dirigeant et administrateur :
        - a) le nom, l'adresse et la date de naissance,
        - b) le poste occupé,
        - c) la date de nomination,
    - (vi) lorsque l'entreprise du demandeur est une société par actions :
      - (A) le nom de la société par actions,
      - (B) la date de constitution
      - (C) s'il s'agit d'une société par actions privée ou publique,
      - (D) le nombre d'actions ordinaires et privilégiées autorisées et émises ainsi que, le cas échéant, l'existence de droits de vote rattachés aux actions privilégiées,
    - (vii) pour chaque dirigeant, administrateur ou actionnaire détenant plus de 5 % des actions, lorsque l'entreprise du demandeur est une société par actions :
      - (A) le nom, l'adresse et la date de naissance,
      - (B) le lieu de naissance,
      - (C) le poste occupé,
      - (D) le nombre d'actions détenues,
    - (viii) le nom et l'adresse de l'établissement dans lequel les lieux visés par une licence seront exploités,
    - (ix) lorsque le demandeur est le locataire de l'établissement :
      - (A) le nom et l'adresse du propriétaire de l'établissement,
      - (B) le montant du loyer annuel,
      - (C) la date d'expiration du bail,

- (x) le cas échéant, l'endroit au Canada, autre que le Nunavut, où le demandeur a présenté une demande de licence pour vendre des boissons alcoolisées,
- (xi) la quantité de capitaux propres investis ou à être investis
- (xii) la quantité de capitaux empruntés investis ou à être investis, ainsi que :
  - (A) le nom du prêteur,
  - (B) le montant du prêt,
  - (C) les modalités de remboursement,
- (xiii) lorsque la demande vise une licence de salon-bar :
  - (A) si des repas seront servis sur les lieux visés par une licence,
  - (B) si des repas seront servis à l'intérieur de l'établissement dans lequel les lieux visés par une licence seront situés, lorsque des repas ne seront pas servis sur les lieux visés par une licence,
- (xiv) lorsque la demande vise une licence de salle à manger :
  - (A) si la salle à manger sera exploitée directement par le demandeur,
  - (B) le nom et l'adresse du locataire, si la salle à manger ne sera pas exploitée directement par le demandeur,
- (xv) lorsque la demande vise une licence de vente de bière pour emporter, les autres catégories de licences ou permis de boissons alcoolisées détenus et les lieux qu'ils visent, le cas échéant;
- b) exiger que les documents suivants lui soient joints, si le demandeur est une société par actions :
  - (i) une copie de la charte territoriale, provinciale ou fédérale,
  - (ii) la preuve d'enregistrement au Nunavut, s'il s'agit d'une société par actions extraterritoriale;
- c) exiger que lui soit jointe toute entente financière et toute convention de gestion conclues entre le demandeur et le locataire, si la demande vise une licence de salle à manger et que la salle à manger n'est pas exploitée directement par le demandeur;
- d) exiger que lui soit jointe la vérification du casier judiciaire canadien du demandeur, datée de trois mois ou moins avant la date de présentation de la demande, dans laquelle figure la vérification des casiers judiciaires de tous les propriétaires, associés ou dirigeants, selon le cas;
- e) exiger que lui soient joints les documents exigés en vertu de l'article 6 du règlement;
- f) comprendre un affidavit, fait sous serment ou avec affirmation solennelle, du demandeur dans lequel :
  - (i) il est attesté de la véracité des déclarations contenues dans la demande,
  - (ii) il est attesté que le déclarant :
    - (A) est le demandeur,
    - (B) est âgé d'au moins 19 ans,
    - (C) n'est pas inadmissible en vertu de la Loi et de ses règlements d'être titulaire d'une licence de boissons alcoolisées,
  - (iii) est prévus des espaces pour permettre au demandeur de signer et d'insérer la date de sa signature.

## FORMULE 1B

(article 8)

## DEMANDE DE RENOUVELLEMENT D'UNE LICENCE COMMERCIALE

1. La formule d'une demande de renouvellement d'une licence commerciale doit :
  - a) prévoir que les renseignements suivants y soient inscrits :
    - (i) la catégorie de licence à renouveler,
    - (ii) le nom et l'adresse du demandeur,
    - (iii) le type d'entreprise du demandeur, laquelle peut notamment être constituée en entreprise à propriétaire unique, en copropriété, en société par actions privée ou publique, en société en nom collectif ou en société,
    - (iv) les détails de toute convention de société en nom collectif ou de contrat de copropriété, si l'entreprise du demandeur est une société en nom collectif ou en copropriété, dont :
      - (A) le nom de chaque associé ou copropriétaire,
      - (B) l'investissement de chaque associé ou copropriétaire,
      - (C) la part de profit de chaque associé ou copropriétaire,
    - (v) si l'entreprise du demandeur est une société :
      - (A) le nom de la société,
      - (B) pour chaque dirigeant et administrateur :
        - a) le nom, l'adresse et la date de naissance,
        - b) le poste occupé,
        - c) la date de nomination,
    - (vi) si l'entreprise du demandeur est une société par actions :
      - (A) le nom de la société par actions,
      - (B) la date de constitution
      - (C) s'il s'agit d'une société par actions privée ou publique,
      - (D) le nombre d'actions ordinaires et privilégiées autorisées et émises ainsi que, le cas échéant, l'existence de droits de vote rattachés aux actions privilégiées,
    - (vii) pour chaque dirigeant, administrateur ou actionnaire détenant plus de 5 % des actions, si l'entreprise du demandeur est une société par actions :
      - (A) le nom, l'adresse et la date de naissance,
      - (B) le lieu de naissance,
      - (C) le poste occupé,
      - (D) le nombre d'actions détenues,
    - (viii) le nom et l'adresse de l'établissement dans lequel les lieux visés par une licence seront exploités,
    - (ix) si le demandeur est le locataire de l'établissement :
      - (A) le nom et l'adresse du propriétaire de l'établissement,
      - (B) le montant du loyer annuel,
      - (C) la date d'expiration du bail,

- (x) le cas échéant, l'endroit au Canada, autre que le Nunavut, où le demandeur a présenté une demande de licence pour vendre des boissons alcoolisées,
  - (xi) la quantité de capitaux propres investis ou à être investis,
  - (xii) la quantité de capitaux empruntés investis ou à être investis, ainsi que :
    - (A) le nom du prêteur,
    - (B) le montant du prêt,
    - (C) les modalités de remboursement,
  - (xiii) lorsque la demande vise le renouvellement d'une licence de salon-bar :
    - (A) si des repas seront servis sur les lieux visés par une licence,
    - (B) si des repas seront servis à l'intérieur de l'établissement dans lequel les lieux visés par une licence seront situés, lorsque des repas ne seront pas servis sur les lieux visés par une licence,
  - (xiv) lorsque la demande vise le renouvellement d'une licence de salle à manger :
    - (A) la possibilité pour le demandeur d'exploiter directement la salle à manger,
    - (B) le nom et l'adresse du locataire, si la salle à manger ne sera pas exploitée directement par le demandeur,
  - (xv) lorsque la demande vise le renouvellement d'une licence de vente de bière pour emporter, les autres catégories de licences ou de permis de boissons alcoolisées détenus et les lieux qu'ils visent, le cas échéant;
- b) exiger que lui soient joints les documents suivants, lorsque le demandeur est une société par actions :
    - (i) une copie de la charte territoriale, provinciale ou fédérale,
    - (ii) la preuve d'enregistrement au Nunavut, s'il s'agit d'une société par actions extraterritoriale;
  - c) exiger que lui soit jointe toute entente financière et toute convention de gestion conclues entre le demandeur et le locataire, lorsque la demande vise une licence de salle à manger et que la salle à manger n'est pas exploitée directement par le demandeur;
  - d) exiger que lui soit jointe la vérification du casier judiciaire canadien du demandeur, datée de trois mois ou moins avant la date de présentation de la demande, dans laquelle figure la vérification des casiers judiciaires de tous les propriétaires, associés ou dirigeants, selon le cas;
  - e) exiger que lui soient joints les documents exigés en vertu des alinéas 8b) et c) du règlement;
  - f) comprendre un affidavit, fait sous serment ou avec affirmation solennelle, du demandeur dans lequel :
    - (i) il est attesté de la véracité des déclarations contenues dans la demande de renouvellement,

- (ii) il est attesté que le déclarant :
  - (A) est le demandeur,
  - (B) est âgé d'au moins 19 ans,
  - (C) n'est pas inadmissible en vertu de la Loi et de ses règlements d'être titulaire d'une licence de boissons alcoolisées,
- (iii) sont prévus des espaces pour permettre au demandeur de signer et d'insérer la date de sa signature.

## FORMULE 1C

*(paragraphe 9(1))*

## DEMANDE DE TRANSFERT D'UNE LICENCE COMMERCIALE

1. La formule pour la demande de transfert d'une licence commerciale doit :
  - a) prévoir que les renseignements suivants y soient inscrits :
    - (i) la catégorie de licence transférée,
    - (ii) le nom et l'adresse du demandeur,
    - (iii) le type d'entreprise du demandeur, laquelle peut notamment être constituée en entreprise à propriétaire unique, en copropriété, en société par actions privée ou publique, en société en nom collectif ou en société,
    - (iv) les détails de toute convention de société en nom collectif ou de contrat de copropriété, lorsque l'entreprise du demandeur est une société en nom collectif ou en copropriété, dont :
      - (A) le nom de chaque associé ou copropriétaire,
      - (B) l'investissement de chaque associé ou copropriétaire,
      - (C) la part de profit de chaque associé ou copropriétaire,
    - (v) lorsque l'entreprise du demandeur est une société :
      - (A) le nom de la société,
      - (B) pour chaque dirigeant et administrateur :
        - a) le nom, l'adresse et la date de naissance,
        - b) le poste occupé,
        - c) la date de nomination,
    - (vi) lorsque l'entreprise du demandeur est une société par actions :
      - (A) le nom de la société par actions,
      - (B) la date de constitution
      - (C) s'il s'agit d'une société par actions privée ou publique,
      - (D) le nombre d'actions ordinaires et privilégiées autorisées et émises ainsi que, le cas échéant, l'existence de droits de vote rattachés aux actions privilégiées,
    - (vii) pour chaque dirigeant, administrateur ou actionnaire détenant plus de 5 % des actions, lorsque l'entreprise du demandeur est une société par actions :
      - (A) le nom, l'adresse et la date de naissance,
      - (B) le lieu de naissance,
      - (C) le poste occupé,
      - (D) le nombre d'actions détenues,
    - (viii) le nom et l'adresse de l'établissement dans lequel les lieux visés par une licence seront exploités,
    - (ix) lorsque le demandeur est le locataire de l'établissement :
      - (A) le nom et l'adresse du propriétaire de l'établissement,
      - (B) le montant du loyer annuel,
      - (C) la date d'expiration du bail,

- (x) l'endroit au Canada, autre que le Nunavut, où le demandeur a présenté une demande de licence pour vendre des boissons alcoolisées, le cas échéant,
- (xi) la quantité de capitaux propres investis ou à être investis,
- (xii) la quantité de capitaux empruntés investis ou à être investis, ainsi que :
  - (A) le nom du prêteur,
  - (B) le montant du prêt,
  - (C) les modalités de remboursement,
- (xiii) lorsque la demande vise le transfert d'une licence de salon-bar :
  - (A) si des repas seront servis sur les lieux visés par une licence,
  - (B) si des repas seront servis à l'intérieur de l'établissement,
- (xiv) lorsque la demande vise le transfert d'une licence de salle à manger :
  - (A) si la salle à manger sera exploitée directement par le demandeur,
  - (B) le nom, l'adresse du locataire et les stipulations de la convention de gestion et de l'entente financière, si la salle à manger ne sera pas exploitée directement par le demandeur,
- (xv) lorsque la demande vise le transfert d'une licence de vente de bière pour emporter, les autres catégories de licences ou permis de boissons alcoolisées détenus et les lieux qu'ils visent, le cas échéant;
- b) exiger que lui soient joints les documents suivants, si le demandeur est une société par actions :
  - (i) une copie de la charte territoriale, provinciale ou fédérale,
  - (ii) la preuve d'enregistrement au Nunavut, s'il s'agit d'une société par actions extraterritoriale;
- c) exiger que lui soit jointe toute entente financière et toute convention de gestion conclues entre le demandeur et le locataire, si la demande vise le transfert d'une licence de salle à manger et que la salle à manger n'est pas exploitée directement par le demandeur;
- d) exiger que lui soit jointe la vérification du casier judiciaire canadien du demandeur, datée de trois mois ou moins avant la date de présentation de la demande, dans laquelle figure, selon le cas, la vérification des casiers judiciaires de tous les propriétaires, associés ou dirigeants,
- e) comprendre un affidavit, fait sous serment ou avec déclaration solennelle, du demandeur dans lequel :
  - (i) il est attesté de la véracité des déclarations contenues dans la demande de transfert,
  - (ii) il est attesté que le déclarant :
    - (A) est le demandeur,
    - (B) est âgé d'au moins 19 ans,
    - (C) n'est pas inadmissible en vertu de la Loi et de ses règlements d'être titulaire d'une licence de boissons alcoolisées,
  - (iii) sont prévus des espaces pour permettre au demandeur de signer et d'insérer la date de sa signature.

## FORMULE 2

(paragraphe 11(2))

## DEMANDE DE LICENCE PRIVÉE (LICENCE D'ASSOCIATION)

1. La formule d'une demande de licence d'association doit :
  - a) prévoir que les renseignements suivants y soient inscrits :
    - (i) le nom et l'adresse de l'association,
    - (ii) l'adresse du siège social,
    - (iii) la description des locaux de l'association dans lesquels les boissons alcoolisées seront vendues ainsi que la spécification du lieu,
    - (iv) la date de constitution de l'association,
    - (v) le nom du directeur général et le poste qu'il détient,
    - (vi) le nom du secrétaire de l'association,
    - (vii) l'année pendant laquelle les lieux visés par une licence seront exploités ou s'ils sont exploités de façon saisonnière, les dates pendant lesquelles, ils seront exploités
  - b) exiger que lui soit joint :
    - (i) une copie de la charte territoriale, provinciale ou fédérale,
    - (ii) une preuve d'enregistrement au Nunavut, s'il s'agit d'une association extraterritoriale,
    - (iii) les documents exigés en vertu du paragraphe 11(2) du règlement,
    - (iv) la vérification du casier judiciaire canadien de tous les dirigeants, datée de trois mois ou moins avant la présentation de la demande,
  - c) comprendre un affidavit, fait sous serment ou avec affirmation solennelle, du demandeur dans lequel :
    - (i) il est attesté de la véracité des déclarations contenues dans la demande,
    - (ii) il est attesté que la demande a été approuvée par le conseil d'administration ou le conseil exécutif de l'association,
    - (iii) est prévue l'inscription des renseignements suivants :
      - (A) les signatures du président et du secrétaire de l'association,
      - (B) la date et le lieu de leur signature.

## FORMULE 2A

(article 12)

DEMANDE DE RENOUVELLEMENT D'UNE LICENCE PRIVÉE (LICENCE  
D'ASSOCIATION)

1. La formule pour la demande de renouvellement d'une licence d'association doit :
  - a) prévoir que les renseignements suivants y soient inscrits :
    - (i) le nom et l'adresse de l'association,
    - (ii) l'adresse du siège social,
    - (iii) la description des locaux de l'association dans lesquels les boissons alcoolisées seront vendues ainsi que la spécification du lieu,
    - (iv) la date de constitution de l'association,
    - (v) le nom du directeur général et le poste qu'il détient,
    - (vi) le nom du secrétaire de l'association,
    - (vii) l'année ou les saisons pendant lesquelles les lieux visés par une licence seront exploités;
  - b) exiger que lui soit joint :
    - (i) une copie de la charte territoriale, provinciale ou fédérale,
    - (ii) une preuve d'enregistrement au Nunavut, s'il s'agit d'une société par actions extraterritoriale,
    - (iii) les documents exigés en vertu du paragraphe 12b) du règlement,
    - (iv) la vérification du casier judiciaire canadien de tous les dirigeants, datée de trois mois ou moins avant la présentation de la demande;
  - c) comprendre un affidavit, fait sous serment ou avec affirmation solennelle, du demandeur dans lequel :
    - (i) il est attesté de la véracité des déclarations contenues dans la demande de renouvellement,
    - (ii) il est attesté que la demande de renouvellement a été approuvée par le conseil d'administration ou le conseil exécutif de l'association,
    - (iii) est prévue l'inscription des renseignements suivants :
      - (A) les signatures du président et du secrétaire de l'association,
      - (B) la date et le lieu de leur signature.

## FORMULE 3

*(article 14)*

## AVIS DE DEMANDE DE LICENCE

1. La formule pour l'avis de demande de licence doit comprendre :
  - a) le nom et la collectivité du demandeur;
  - b) le nom et le lieu de l'établissement dans lequel seront situés les lieux visés par une licence;
  - c) pour chaque catégorie de licence demandée, les renseignements suivants :
    - (i) la catégorie de licence,
    - (ii) la superficie des lieux visés par une licence au sein de l'établissement,
    - (iii) la capacité d'accueil maximale des lieux visés par une licence;
  - d) la date limite pour faire parvenir les objections écrites à la Commission.

FORMULE 4

DEMANDE DE LICENCE PRIVÉE (LICENCE DE CANTINE)

1. La formule pour la demande de licence de cantine doit :
  - a) prévoir que les renseignements suivants y soient inscrits :
    - (i) le nom, le rang, l'unité, le poste et la signature du commandant en chef qui présente la demande,
    - (ii) une liste des cantines et des mess sous la supervision du commandant en chef dans lesquels les boissons alcoolisées seront vendues et consommées,
    - (iii) une description des fins auxquelles serviront les profits de la vente des boissons alcoolisées,
    - (iv) la date de la demande;
  - b) exiger que lui soit jointe une copie des règles et des règlements en vertu desquels le titulaire de licence devra effectuer l'achat, la vente et la consommation des boissons alcoolisées.

## FORMULE 5

## DEMANDE DE LICENCE PRIVÉE (LICENCE SPÉCIALE)

1. La formule pour la demande de licence spéciale doit :
  - a) prévoir que les renseignements suivants y soient inscrits :
    - (i) le nom du demandeur et de son poste au sein de la personne morale,
    - (ii) le nom et le lieu d'exploitation de la personne morale,
    - (iii) les régions sous le contrôle du demandeur dans lesquelles les boissons alcoolisées seront vendues et consommées,
    - (iv) une description des fins auxquelles serviront les profits de la vente des boissons alcoolisées,
    - (v) la signature du demandeur et la date à laquelle il a signé;
  - b) exiger que lui soit jointe une copie des règles et des règlements en vertu desquels le titulaire de licence devra effectuer l'achat, la vente et la consommation des boissons alcoolisées.

## FORMULE 6A

(articles 59 et 60)

## DEMANDE PRÉLIMINAIRE, DEMANDE ET DEMANDE DE RENOUVELLEMENT D'UNE LICENCE D'AÉRONEF

1. Les formules pour une demande préliminaire, une demande et une demande de renouvellement d'une licence d'aéronef doivent :
- a) prévoir que les renseignements suivants y soient inscrits :
    - (i) le nom et l'adresse du demandeur,
    - (ii) l'adresse du siège social du demandeur,
    - (iii) les trajets aériens auxquels la licence s'appliquera,
    - (iv) le type d'entreprise du demandeur,
    - (v) les détails de toute convention de société en nom collectif ou de contrat de copropriété, si l'entreprise du demandeur est une société en nom collectif ou une entreprise en copropriété, dont :
      - (A) le nom de chaque associé ou copropriétaire,
      - (B) l'investissement de chaque associé ou copropriétaire,
      - (C) la part de profit de chaque associé ou copropriétaire,
    - (vi) lorsque le demandeur est une société par actions :
      - (A) le nom de la société par actions,
      - (B) la date de constitution
      - (C) s'il s'agit d'une société par actions privée ou publique,
      - (D) le nombre d'actions ordinaires et privilégiées autorisées et émises ainsi que, le cas échéant, l'existence de droits de vote rattachés aux actions privilégiées,
      - (E) pour chaque dirigeant, administrateur ou actionnaire détenant plus de 5 % des actions :
        - (i) le nom, l'adresse et la date de naissance,
        - (ii) le lieu de naissance,
        - (iii) le poste occupé
        - (iv) le nombre d'actions détenues;
  - b) exiger que leur soient joints, lorsque le demandeur est une société par actions, les documents suivants :
    - (i) une copie de la charte territoriale, provinciale ou fédérale,
    - (ii) la preuve d'enregistrement au Nunavut lorsqu'il s'agit d'une société par actions extraterritoriale;
  - c) exiger que leur soit jointe la vérification du casier judiciaire canadien du demandeur, datée de trois mois ou moins avant la date de présentation de la demande, dans laquelle figure la vérification des casiers judiciaires de tous les propriétaires, associés ou dirigeants, selon le cas;
  - d) comprendre un affidavit, fait sous serment ou avec affirmation solennelle, du demandeur dans lequel :
    - (i) il est attesté de la véracité des déclarations contenues dans la demande,
    - (ii) est prévue l'inscription des déclarations suivantes :
      - (A) le nom et la collectivité de la personne morale,
      - (B) la date et le lieu des signatures du président et du secrétaire.

## FORMULE 6B

(articles 59 et 60)

## DEMANDE PRÉLIMINAIRE, DEMANDE ET DEMANDE DE RENOUVELLEMENT D'UNE LICENCE DE BATEAU

1. Les formules pour une demande préliminaire, une demande et une demande de renouvellement d'une licence de bateau doivent :

- a) prévoir que les renseignements suivants y soient inscrits :
  - (i) le nom et l'adresse du demandeur,
  - (ii) l'adresse du siège social du demandeur,
  - (iii) les routes maritimes auxquelles la licence s'appliquera,
  - (iv) le type d'entreprise du demandeur,
  - (v) les détails de toute convention de société en nom collectif ou de contrat de copropriété, si l'entreprise du demandeur est une société en nom collectif ou une entreprise en copropriété, dont :
    - (A) le nom de chaque associé ou copropriétaire,
    - (B) l'investissement de chaque associé ou copropriétaire,
    - (C) la part de profit de chaque associé ou copropriétaire,
  - (vi) lorsque le demandeur est une société par actions :
    - (A) le nom de la société par actions,
    - (B) la date de constitution
    - (C) s'il s'agit d'une société par actions privée ou publique,
    - (D) le nombre d'actions ordinaires et privilégiées autorisées et émises ainsi que, le cas échéant, l'existence de droits de vote rattachés aux actions privilégiées,
    - (E) pour chaque dirigeant, administrateur ou actionnaire détenant plus de 5 % des actions d'une société par actions :
      - (i) le nom, l'adresse et la date de naissance,
      - (ii) le lieu de naissance,
      - (iii) le poste occupé
      - (iv) le nombre d'actions détenues;
- b) exiger que leur soient joints, lorsque le demandeur est une société par actions, les documents suivants :
  - (i) une copie de la charte territoriale, provinciale ou fédérale,
  - (ii) la preuve d'enregistrement au Nunavut lorsqu'il s'agit d'une société par actions extraterritoriale;
- c) exiger que leur soit jointe la vérification du casier judiciaire canadien du demandeur, datée de trois mois ou moins avant la date de présentation de la demande, dans laquelle figure la vérification des casiers judiciaires de tous les propriétaires, associés ou dirigeants, selon le cas;

- d) comprendre un affidavit, fait sous serment ou avec affirmation solennelle, du demandeur dans lequel :
  - (i) il est attesté de la véracité des déclarations contenues dans la demande,
  - (ii) est prévue l'inscription des renseignements suivants :
    - (A) le nom et la collectivité de la personne morale,
    - (B) la date et le lieu des signatures du président et du secrétaire.

FORMULE 7

(articles 15 et 63)

LICENCE DE BOISSONS ALCOOLISÉES

1. Le formulaire pour une licence de boissons alcoolisées doit prévoir que les renseignements suivants y soient inscrits :

- a) le nom du titulaire d'une licence;
- b) l'emplacement des lieux visés par une licence;
- c) la catégorie de licence;
- d) le numéro de licence;
- e) la date de délivrance;
- f) les heures d'exploitation visées par la licence;
- g) la date d'expiration de la licence;
- h) le nom et la signature de l'agent qui délivre la licence.

## FORMULE 8

(article 104)

## DEMANDE DE PERMIS D'INTRODUCTION DE BOISSONS ALCOOLISÉES

1. Le formulaire pour une demande de permis d'introduction de boissons alcoolisées doit :
  - a) comprendre la liste suivante des boissons alcoolisées qui peuvent être introduites et le montant des droits réglementaires qui leur sont associés :
    - (i) la bière,
    - (ii) la boisson alcoolisée à faible teneur en alcool autre que la bière,
    - (iii) le vin,
    - (iv) les boissons alcoolisées qui ne sont ni une boisson alcoolisée à faible teneur en alcool ni du vin;
  - b) comprendre une inscription selon laquelle les droits payables sont non remboursables;
  - c) comprendre l'inscription des renseignements quant à la date d'expiration du permis;
  - d) prévoir que les renseignements suivants y soient inscrits :
    - (i) le nom, l'adresse et la date de naissance du demandeur,
    - (ii) le nom de la collectivité où les boissons alcoolisées seront introduites;
    - (iii) pour chaque boisson alcoolisée introduite :
      - (A) la nombre de contenants,
      - (B) le volume de boisson alcoolisée par contenant, exprimé en millilitres,
      - (C) le volume total de chaque boisson alcoolisée, exprimé en litres,
      - (D) les droits payables associés à chaque boisson alcoolisée, calculés selon les droits réglementaires prévus à l'annexe C,
    - (iv) le montant total des droits payables pour l'ensemble des boissons alcoolisées, avec taxe incluse,
    - (v) le nom, la signature et la date de signature du demandeur,
    - (vi) le nom, la signature et la date de signature de l'émetteur de permis,
    - (vii) le numéro du permis;
  - e) comprendre l'inscription selon laquelle les renseignements personnels inscrits sur la formule peuvent être divulgués à un organisme chargé de l'exécution de la loi à des fins liées à l'exécution de la loi en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*.

## FORMULE 9

(article 108)

## PERMIS D'INTRODUCTION DE BOISSONS ALCOOLISÉES

1. La formule pour le permis d'introduction de boissons alcoolisées doit prévoir que les renseignements suivants y soient inscrits :
- a) le numéro du permis;
  - b) le nom du titulaire d'un permis;
  - c) la date de délivrance;
  - d) le volume autorisé à être introduit pour chacune des boissons alcoolisées suivantes :
    - (i) la bière,
    - (ii) le vin,
    - (iii) la boisson alcoolisée à faible teneur en alcool;
    - (iv) les boissons alcoolisées qui ne sont ni une boisson alcoolisée à faible teneur en alcool ni du vin;
  - e) la date d'expiration du permis;
  - f) le nom, la signature et la date de signature de l'émetteur de permis.

FORMULE 10

(*article 104*)

DEMANDE DE PERMIS DE VINIFICATION

1. La formule pour la demande de permis de vinification doit prévoir que les renseignements suivants y soient inscrits :

- a) le nom, l'adresse et la date de naissance du demandeur;
- b) la signature et la date de la signature du demandeur.

FORMULE 11

(*article 108*)

PERMIS DE VINIFICATION

1. La formule pour le permis de vinification doit prévoir que les renseignements suivants y soient inscrits :

- a) le nom du titulaire d'un permis;
- b) le numéro du permis;
- c) la date de délivrance du permis;
- d) la date d'expiration du permis;
- e) le nom et la signature de l'émetteur de permis.

FORMULE 12

(*article 104*)

DEMANDE DE PERMIS SPÉCIAL

1. La formule pour la demande de permis spécial doit prévoir que les renseignements suivants y soient inscrits :

- a) le nom, l'adresse et la date de naissance du demandeur;
- b) le métier ou la profession du demandeur;
- c) la personne morale ou le service pour lequel le demandeur travaille;
- d) la signature et la date de signature du demandeur.

FORMULE 13

(*article 108*)

PERMIS SPÉCIAL

1. La formule pour le permis spécial doit prévoir que les renseignements suivants y soient inscrits :

- a) le numéro du permis;
- b) les dispositions de la Loi en vertu desquelles le permis est délivré;
- c) le nom du titulaire d'un permis;
- d) la date d'expiration du permis;
- e) la date et le lieu de délivrance du permis;
- f) le nom et la signature de l'émetteur de permis.

## FORMULE 14

*(articles 82 et 83)*

## DEMANDE DE PERMIS ORDINAIRE OU DE PERMIS DE REVENTE

1. La formule pour la demande de permis ordinaire ou de permis de revente doit :
  - a) prévoir que les renseignements suivants y soient inscrits :
    - (i) s'il s'agit d'une demande pour un permis ordinaire ou un permis de revente,
    - (ii) le nom et l'adresse de la personne, de la société ou de l'organisme qui présente la demande,
    - (iii) le nom et les fonctions officielles de la personne à laquelle le permis sera délivré,
    - (iv) le genre d'événement et le lieu de l'événement pour lequel la demande est présentée,
    - (v) le nombre maximal prévu de participants à l'événement,
    - (vi) la date de l'événement et les heures pendant lesquelles il aura lieu;
  - b) comprendre une déclaration dans laquelle il est :
    - (i) précisée que le demandeur sera présent lors de l'événement et qu'il a la responsabilité de faire respecter toutes les conditions du permis,
    - (ii) prévue des espaces pour insérer la signature du demandeur et la date de sa signature;
  - c) prévoir, dans l'éventualité de l'approbation de la demande, que les renseignements suivants y soient inscrits par l'émetteur de permis :
    - (i) le numéro du permis,
    - (ii) le nom, la signature et la date de signature de l'émetteur de permis.

## FORMULE 15

(article 88)

## PERMIS ORDINAIRE

1. La formule pour un permis ordinaire doit :
  - a) prévoir que les renseignements suivants y soient inscrits :
    - (i) le nom et l'adresse du titulaire de permis,
    - (ii) lorsque le titulaire de permis est un organisme, le nom du dirigeant auquel le permis est délivré et les fonctions officielles qu'il occupe au sein de l'organisme,
    - (iii) le nom, l'adresse et, le cas échéant, le numéro ou le nom de la salle des lieux dans lesquels les boissons alcoolisées seront consommées,
    - (iv) les heures pendant lesquels le permis est valide,
    - (v) la date d'expiration du permis,
    - (vi) le nom et la signature de la personne à laquelle le permis est délivré,
    - (vii) le nom, la collectivité, la signature et la date de la signature de l'émetteur de permis;
  - b) préciser si les droits ont été acquittés;
  - c) stipuler que le permis est délivré au particulier ou à l'organisme, à la condition, que la personne, dont la signature y apparait, accepte de respecter toutes les conditions du permis, que ce soit à titre personnel ou au nom de l'organisme;
  - d) faire l'énumération des conditions suivantes et stipuler qu'elles s'appliquent au permis ordinaire en plus des conditions prévues au règlement :
    - (i) toute personne de moins de 19 ans peut être présente lors d'un événement pour lequel un permis a été délivré, mais elle ne peut pas consommer de boisson alcoolisée,
    - (ii) aucune boisson alcoolisée n'est vendue directement ou indirectement et aucuns frais d'entrée ne sont exigés lors d'un événement pour lequel un permis ordinaire a été délivré,
    - (iii) le titulaire de permis ne permet pas que les boissons alcoolisées vendues ou servies sur les lieux visés par une licence soient transportées à l'extérieur des lieux,
    - (iv) le titulaire de permis permet l'accès à un agent de la paix ou à un inspecteur à toutes les aires des lieux visés par la licence en tout temps pendant la période commençant une heure avant le début des heures d'ouverture permises et finissant une heure après l'expiration des heures d'ouverture permises,
    - (v) le permis est affiché bien en vue dans les lieux visés par la licence,
    - (vi) aucune boisson alcoolisée n'est vendue ni servie dans des lieux visés par la licence à quiconque n'est pas autorisé à y en consommer,
    - (vii) aucune boisson alcoolisée n'est vendue ou fournie dans des lieux visés par la licence à une personne qui semble en état d'ébriété, ou à l'intention d'une telle personne,
    - (viii) aucun titulaire de permis ne permet que survienne dans les lieux visés par la licence, l'un ou l'autre des faits suivants :

- (A) la présence de quelqu'un qui se conduit de façon violente ou inacceptable,
  - (B) la présence de quelqu'un qui s'adonne au jeu,
  - (C) la présence de tout appareil à sous ou de tout autre appareil de jeu,
  - (D) le tirage de bouteilles de boisson alcoolisée,
  - (E) la présence d'une personne en état d'intoxication,
- (ix) s'il reste des boissons alcoolisées après l'expiration du permis, le titulaire de permis transporte ce surplus, que l'emballage soit ouvert ou non, dans les 24 heures suivant l'expiration du permis, des lieux visés par la licence à un endroit où il est permis de posséder et de consommer des boissons alcoolisées,
- (x) le permis peut faire l'objet d'une annulation immédiate si, de l'avis d'un agent de la paix ou d'un inspecteur, il semble que le titulaire de permis ait contrevenu à une disposition quelconque de la Loi ou du règlement ou à une condition du présent permis.

## FORMULE 16

(article 88)

## PERMIS DE REVENTE

1. Le permis de revente doit :
  - a) prévoir que les renseignements suivants y soient inscrits :
    - (i) le nom et l'adresse du titulaire de permis,
    - (ii) lorsque le titulaire de permis est un organisme, le nom du dirigeant auquel le permis est délivré et les fonctions officielles qu'il occupe au sein de l'organisme,
    - (iii) le nom, l'adresse et, le cas échéant, le numéro ou le nom de la salle des lieux dans lesquels les boissons alcoolisées seront consommées,
    - (iv) les heures pendant lesquelles le permis est valide,
    - (v) la date d'expiration du permis,
    - (vi) le nom et la signature de la personne à laquelle le permis est délivré,
    - (vii) la date à laquelle le permis est délivré par l'émetteur de permis et la collectivité dans laquelle il le délivre,
    - (viii) le nom, la collectivité, la signature et la date de la signature de l'émetteur de permis,
  - b) préciser si les droits ont été acquittés;
  - c) stipuler que le permis est délivré au particulier ou à l'organisme, à la condition, que la personne, dont la signature y apparaît, accepte de respecter toutes les conditions du permis, que ce soit à titre personnel ou au nom de l'organisme;
  - d) faire l'énumération des conditions suivantes et stipuler qu'elles s'appliquent au permis ordinaire en plus des conditions prévues au règlement;
    - (i) toute personne de moins de 19 ans peut être présente lors d'un événement pour lequel un permis a été délivré, mais elle ne peut pas consommer de boisson alcoolisée,
    - (ii) aucune boisson alcoolisée n'est vendue directement ou indirectement et aucuns frais d'entrée ne sont exigés lors d'un événement pour lequel un permis ordinaire a été délivré,
    - (iii) le titulaire de permis ne permet pas que les boissons alcoolisées vendues ou servies sur les lieux visés par une licence soient transportées à l'extérieur des lieux,
    - (iv) le titulaire de permis permet l'accès à un agent de la paix ou à un inspecteur à toutes les aires des lieux visés par la licence en tout temps pendant la période commençant une heure avant le début des heures d'ouverture permises et finissant une heure après l'expiration des heures d'ouverture permises,
    - (v) le permis est affiché bien en vue dans les lieux visés par la licence,
    - (vi) aucune boisson alcoolisée n'est vendue ni servie dans des lieux visés par la licence à quiconque n'est pas autorisé à y en consommer,
    - (vii) aucune boisson alcoolisée n'est vendue ou fournie dans des lieux visés par la licence à une personne qui semble être en état d'ébriété, ou à l'intention d'une telle personne,

- (viii) aucun titulaire de permis ne permet que survienne dans les lieux visés par la licence, l'un ou l'autre des faits suivants :
  - (A) la présence de quelqu'un qui se conduit de façon violente ou inacceptable,
  - (B) la présence de quelqu'un qui s'adonne au jeu,
  - (C) la présence de tout appareil à sous ou de tout autre appareil de jeu,
  - (D) le tirage de bouteilles de boisson alcoolisée,
  - (E) la présence d'une personne en état d'intoxication,
- (ix) s'il reste des boissons alcoolisées après l'expiration du permis, le titulaire de permis transporte ce surplus, que l'emballage soit ouvert ou non, dans les 24 heures suivant l'expiration du permis, des lieux visés par la licence à un endroit où il est permis de posséder et de consommer des boissons alcoolisées,
- (x) le permis peut faire l'objet d'une annulation immédiate si, de l'avis d'un agent de la paix ou d'un inspecteur, il semble que le titulaire de permis ait contrevenu à une disposition quelconque de la Loi ou du règlement ou à une condition du présent permis.

## FORMULE 17

(article 97)

## RELEVÉ DE COMPTE

1. La formule pour le relevé de compte doit :
  - a) prévoir que les renseignements suivants y soient inscrits :
    - (i) le numéro du permis de revente,
    - (ii) le nom du titulaire de permis,
    - (iii) la date de l'événement,
    - (iv) le montant des revenus obtenus :
      - (A) de la vente des billets d'entrée,
      - (B) des ventes de boissons alcoolisées,
      - (C) des ventes de nourriture et autres ventes,
    - (v) le montant des dépenses encourues pour :
      - (A) la location de salle ou autre endroit,
      - (B) l'achat de boissons alcoolisées, après déduction de la valeur des réserves de boissons alcoolisées inutilisées,
      - (C) le recours à un orchestre, le divertissement, le paiement des salaires et les dépenses diverses,
    - (vi) le total des revenus, des dépenses et des profits nets,
    - (vii) les fins auxquelles les profits nets seront utilisés,
    - (viii) le nom, la signature et la date de signature du trésorier;
  - b) stipuler que le relevé doit être présenté dûment rempli au secrétaire dans un délai raisonnable suivant la date de l'événement et que le défaut de le présenter peut entraîner la suspension des privilèges liés au permis.

## FORMULE 18

*(articles 118,110,127 et 128)*

## DEMANDE PRÉLIMINAIRE, DEMANDE ET DEMANDE DE RENOUVELLEMENT D'UNE LICENCE D'INSTALLATIONS RÉCRÉATIVES PRIVÉES OU D'UNE LICENCE D'INSTALLATIONS CULTURELLES ET SPORTIVES

1. Les formules pour la demande préliminaire, la demande et la demande de renouvellement d'une licence d'installations récréatives privées ou d'une licence d'installations culturelles et sportives doivent :

- a) prévoir que les renseignements suivants y soient inscrits :
  - (i) la catégorie de licence faisant l'objet de la demande,
  - (ii) le nom et l'adresse du demandeur,
  - (iii) le type d'entreprise du demandeur, laquelle peut notamment être constituée en entreprise à propriétaire unique, en copropriété, en société par actions privée ou publique, en société en nom collectif ou en société,
  - (iv) les détails de toute convention de société en nom collectif ou de contrat de copropriété, lorsque l'entreprise du demandeur est une société en nom collectif ou en copropriété, dont :
    - (A) le nom de chaque associé ou copropriétaire,
    - (B) l'investissement de chaque associé ou copropriétaire,
    - (C) la part de profit de chaque associé ou copropriétaire,
  - (v) lorsque l'entreprise du demandeur est une société :
    - (A) le nom de la société,
    - (B) pour chaque dirigeant et administrateur :
      - a) le nom, l'adresse et la date de naissance,
      - b) le poste occupé,
      - c) la date de nomination,
  - (vi) lorsque l'entreprise du demandeur est une société par actions :
    - (A) le nom de la société par actions,
    - (B) la date de constitution
    - (C) s'il s'agit d'une société par actions privée ou publique,
    - (D) le nombre d'actions ordinaires et privilégiées autorisées et émises ainsi que, le cas échéant, l'existence de droits de vote rattachés aux actions privilégiées,
  - (vii) pour chaque dirigeant, administrateur ou actionnaire détenant plus de 5 % des actions, lorsque l'entreprise du demandeur est une société par actions :
    - (A) le nom, l'adresse et la date de naissance,
    - (B) le lieu de naissance,
    - (C) le poste occupé,
    - (D) le nombre d'actions détenues,
  - (viii) le nom et l'adresse de l'établissement dans lequel les lieux visés par une licence seront exploités,
  - (ix) lorsque le demandeur est le locataire de l'établissement :
    - (A) le nom et l'adresse du propriétaire de l'établissement,

- (B) le montant du loyer annuel,
- (C) la date d'expiration du bail,
- (x) le cas échéant, l'endroit au Canada, autre que le Nunavut, où le demandeur a présenté une demande de licence pour vendre des boissons alcoolisées,
- (xi) la quantité de capitaux propres investis ou à être investis,
- (xii) la quantité de capitaux empruntés investis ou à être investis, ainsi que :
  - (A) le nom du prêteur,
  - (B) le montant du prêt,
  - (C) les modalités de remboursement,
- b) exiger que leur soient joints les documents suivants, si le demandeur est une société par actions :
  - (i) une copie de la charte territoriale, provinciale ou fédérale,
  - (ii) la preuve d'enregistrement au Nunavut, s'il s'agit d'une société par actions extraterritoriale;
- c) exiger que leur soit jointe la vérification du casier judiciaire canadien du demandeur, datée de trois mois ou moins avant la date de présentation de la demande, dans laquelle figure la vérification des casiers judiciaires de tous les propriétaires, associés ou dirigeants, selon le cas;
- d) comprendre un affidavit, fait sous serment ou avec affirmation solennelle, du demandeur dans lequel :
  - (i) il est attesté de la véracité des déclarations contenues dans la demande,
  - (ii) il est attesté que le déclarant:
    - (A) est le demandeur,
    - (B) est âgé d'au moins 19 ans,
    - (C) n'est pas inadmissible en vertu de la Loi et de ses règlements d'être titulaire d'une licence de boissons alcoolisées,
  - (iii) sont prévus des espaces pour permettre au demandeur de signer et d'insérer la date de sa signature.